



Fort de France, le 30/08/2021

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

La Direction des Relations Sociales et Humaines recherche pour la Direction Générale Adjointe chargée de la Prévention, du Développement Durable et Écologie Urbaine – **Mission Politique de Sécurité et Tranquillité Publique - Conseil Local de Sécurité et de la Prévention de la Délinquance, UN (1) :**

AGENT DE MÉDIATION SOCIALE (H/F)

Sous la responsabilité de la Chargée de mission Politique de Sécurité et Tranquillité Publique pour le pilotage stratégique et de la Coordinatrice du Conseil Local de sécurité et de la Prévention de la Délinquance pour le pilotage opérationnel, cet **agent** aura pour principales missions :

Missions et fonctions

- ✚ Accueillir, écouter et concourir au lien social :
 - en repérant et fidélisant des publics en difficulté ;
 - en aidant à la réalisation des projets individuels et collectifs ;
 - en organisant des actions de prévention auprès des habitants.
- ✚ Prévenir et aider à la résolution des petits conflits de la vie quotidienne :
 - rappeler et expliquer les règles communes de civismes ;
 - rassurer les plus âgés par une présence régulière ;
 - faire de la médiation culturelle.
- ✚ Favoriser l'accès à la citoyenneté par des actions d'accompagnement :
 - informer les familles sur les actions du quartier ;
 - informer et accompagner les habitants dans leurs démarches ;
 - orienter vers les services publics et vers les partenaires professionnels ;
 - soutenir et accompagner les habitants dans leur projet de vie.

Profil Requis

- ✚ Licence professionnelle de médiateur social ou sciences humaines ;
- ✚ Ou posséder un BAC +2 minimum ;
- ✚ Ou posséder une expérience équivalente « médiation de rue » ou « citoyenneté ».

Savoirs Faires

- ✚ Avoir une grande rigueur, un sens du dialogue et une capacité d'écoute ;
- ✚ Savoir accueillir, renseigner les usagers ;
- ✚ Posséder le sens des relations humaines (convaincre et amener la concertation) ;
- ✚ Savoir gérer les situations conflictuelles et d'urgence ;
- ✚ Savoir travailler en équipe et prendre des initiatives ;
- ✚ Avoir une autonomie au travail ;
- ✚ Maîtriser l'outil informatique et les outils bureautiques ;
- ✚ Bonne connaissance du droit public et de l'environnement social et territorial ;
- ✚ Être discret, disponible, efficace, rapide et rigoureux.

Exigences du poste

- ✚ Horaires modulables suivants les besoins de service (travail en soirée, week-ends, et vacances scolaires) ;
- ✚ Activités dans le périmètre du quartier prioritaire de la Politique de la ville (Centre-Ville, Terres-Sainville, Trénelles-Citron, Sainte-Thérèse, Volga-Plage, Bô Kannal, Texaco, Hauts de Dillon, Rivière Roche, Ravine-Bouillée, Pont de Chaînes).

♦ Ce poste est à pourvoir **immédiatement**.

Les candidatures (Curriculum Vitae + lettre de motivation argumentée) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Fort-de-France au plus tard le :

29 Septembre 2021.

A l'adresse suivante : Angles Bd Général de Gaulle et Rue République - BP 646 6 97 262 Fort-de-France Cédex ou par courriel : contact@fortdefrance.fr

Pour tout renseignement complémentaire : 0696 605242 Chargée de mission Sécurité et Prévention

